

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1171447010437 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.03.2024 за  
ГРН 2241400076630



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки

Республики Саха (Якутия)

от «11» марта 2024 года № 01-03/506

## Устав

автономного учреждения Республики Саха (Якутия)

«Музейный комплекс «Моя история»

г. Якутск, 2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Музейный комплекс «Моя история», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 апреля 2023 года №160 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)», на основании распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 06 июня 2017 года №489-РГ «О создании автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Музейный комплекс «Моя история»».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Саха (Якутия) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в области обеспечения реализации мероприятий по хранению, изучению, популяризации истории становления и развития Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Музейный комплекс «Моя история».

Полное наименование Учреждения на якутском языке: Саха Өрөспүүбүлүкэтин автономнай тэрилтэтэ «Мин историям» Түмэл комплекса».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: АУ РС(Я) «МК «Моя история».

Сокращенное наименование Учреждения на якутском языке: СӨ АТ «Мин историям» ТК.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Саха (Якутия).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в части принятия решений о создании, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Главой Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.04.2023 N 160 "Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)".

Функции и полномочия учредителя Учреждения по координации и регулированию его деятельности осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Отраслевое министерство).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по управлению государственным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в пределах компетенции, установленной законодательством.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. К.Д.Уткина, д.5.

Почтовый адрес Учреждения: 677021, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. К.Д.Уткина, д.5.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

Учреждение является культурно-образовательным музейным комплексом, направленным на распространение в Республике Саха (Якутия) гуманитарных знаний, развитие в обществе высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становление граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, неразрывно связывающих свое будущее с Россией, ее историей и культурой.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является хранение, изучение, популяризация истории становления и развития Российской Федерации и общественно-политической истории Республики Саха (Якутия), реализация проектов и программ, направленных на:

- формирование исторической культуры на основе объективного изучения, освещения и популяризации отечественной истории;
- развитие и популяризация в Республике Саха (Якутия) истории и иных гуманитарных наук, сохранение национальной памяти;
- содействие становлению в Республике Саха (Якутия) патриотически ориентированных научных сообществ, средств массовой информации и информационных ресурсов с использованием новейших достижений информатики и современных средств коммуникации;

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- организацию и проведение общественно значимых культурно-массовых, образовательных, научных и просветительских мероприятий, связанных с историческим наследием России;

- содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (информационное, консультативное, методическое, в распространении лучшей практики реализации проектов, привлечении труда добровольцев) и другое;

- предоставление услуг гражданам в сфере культуры, искусства, повышения культурного уровня, сохранения культурного наследия для будущих поколений, изучение искусства и его развитие, продвижения гуманитарных ценностей, удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей населения.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в области обеспечения реализации мероприятий по хранению, изучению, популяризации истории становления и развития Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

- создание и организация работы общественных объединений и творческих групп, реализация проектов в сфере образования и культуры;

- организация и участие в разноплановых научных, образовательных и культурных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

- проведение зрелищных и культурно-массовых мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе выездных;

- удовлетворение повседневных культурных потребностей обучающихся образовательных организаций и граждан и их интересов к истории культуры и искусства через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;

- создание условий для доступа обучающихся образовательных организаций и граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности, в том числе, с применением интерактивных, мультимедийных средств и других высокотехнологичных решений;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, съемок художественных и документальных фильмов;

- развитие и осуществление партнерских и деловых связей с образовательными организациями, музеями, общественными, религиозными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти, а также международными организациями.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет функции заказчика-застройщика по проектированию и строительству, ремонту и техническому содержанию объектов, необходимых для создания Исторического парка «Россия – Моя история» в городе Якутске и его дальнейшего функционирования;

- учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;

- разработка научных концепций и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- экскурсионное, туристическое обслуживание посетителей Музея;

- просветительская, культурно-массовая деятельность в установленном порядке;

- проведение экспертизы культурных ценностей в установленном порядке;

- проведение в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов и внесение предложений об их включении в перечень памятников истории и культуры в установленном порядке;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования Музеем зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля над ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- организация этнографических, археологических полевых исследований (работ) и других научных экспедиций в установленном порядке;

- проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемых Учреждением в установленном порядке;

- осуществление охранной, противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

- осуществление информационной, рекламной деятельности в соответствии с целями Учреждения, в том числе путем распространения просветительской литературы;

- изучение и систематизация фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, научную и иную информацию по всем направлениям деятельности Учреждения;

- выявление, комплектование, хранение, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов культуры связанных с историей России, Республики Саха (Якутия), материальной и духовной культурой коренных народов Северо-востока Азии, жизнью и творчеством выдающихся людей, значимыми событиями в жизни страны и региона;

- организация и проведение общественно-значимых культурно-массовых, образовательных научных и просветительских мероприятий, связанных с историческим наследием России;

- работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;

- организация презентационной (выставки, экспозиции, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);

- изготовление и распространение рекламной, информационной, полиграфической продукции, видеороликов, мультимедийной продукции.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

Учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы за плату и в соответствии с основными видами деятельности Учреждения:

- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательской деятельностью, в том числе деятельности по выполнению полиграфических работ;

- предоставление права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в ее коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторские права иных лиц;

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности сувенирной продукции и реализации ее;

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

- предоставление услуг по съемке музейных предметов, копированию архивной документации и библиотечного фонда;

- оказание информационных и консультационных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

- выполнение работ по реставрации культурных ценностей;

- оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;

- сдача в аренду собственных нежилых помещений для реализации уставных целей;

- предоставление площадки Учреждения для проведения культурно-массовых мероприятий других творческих коллективов на договорной основе в установленном законодательством порядке;

- предоставление светозвуковой аппаратуры на договорной основе в установленном законодательством порядке;

- оказание договорных и посреднических услуг по проведению культурномассовых мероприятий в установленном законодательством порядке;

- организация торговой точки питания (кафе) для посетителей Учреждения и для участников во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- организация на договорной основе с предприятиями общепита для поставки продукции в буфет для розничной продажи и организации кейтеринга для участников культурно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организация оказания услуг общественного питания для работников Учреждения, посетителей и участников мероприятий, проводимых в Учреждении в порядке, установленном законодательством;

- реализация билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;

- оказание услуг по изготовлению видеороликов, буклетов;

- изготовление и реализация сувенирной продукции, покупных товаров, оборудования, декоративно-прикладного искусства, и других продукции, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение этого имущества;

- оказание услуг по аудио и видео-записи.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Отраслевого министерства и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 2.4 настоящего Устава, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОТРАСЛЕВЫМ МИНИСТЕРСТВОМ**

3. Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия):

3.1. Устанавливает государственные задания для Учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной в Уставе, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения Республики Саха (Якутия) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

3.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения Республики Саха (Якутия) или о досрочном прекращении их полномочий.

3.4. В порядке, определенном Уставом Учреждения, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.6. Утверждает в установленном порядке Устав Учреждения и вносимые в него изменения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключения имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с установленным порядком;

- предложение об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

3.9. Заключает, вносит изменения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.13. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения Республики Саха (Якутия) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).



3.15. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными нормативными правовыми актами.

#### **4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

4.1. Принимает совместное с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия) решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.2. Согласовывает предложение Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) о назначении членов Наблюдательного совета.

4.3. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.4. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Принимает решение об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.7. Согласовывает решение Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) об утверждении передаточного акта.

4.8. Согласовывает решение Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.9. В случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

#### **5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения (далее по тексту – Руководитель);
- Общее собрание.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

6.1.1. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.1.2. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.3. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководителю Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.4. предложений Отраслевого министерства, в ведении которого находится Учреждение, или руководитель Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.1.7. по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

6.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, в котором в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.1.12. вопросы о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся в компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

6.2. Состав, срок полномочий Наблюдательного совета:

6.2.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

6.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Правительством Республики Саха (Якутия).

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть;

руководитель Учреждения и его заместители;  
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно; по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа, или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа, или органа местного самоуправления.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета:

6.3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместитель председателя Наблюдательного совета в отсутствие председателя Наблюдательного совета осуществляет его функции.

6.3.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.3.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

6.3.6. На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета, который подлежит согласованию с руководителем Учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного совета. Утвержденный план деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и в Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия). План деятельности может размещаться на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

6.3.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.3.8. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.3.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.4. Организация и порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

6.4.1. Отраслевое министерство, в ведении которого находится Учреждение, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

6.4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.4.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителям Учреждения.

6.4.5. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.4.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.7. По требованию Наблюдательного совета, или любого из его членов, руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.1.9 и 6.1.10. пункта 6.1. настоящего устава.

6.4.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию Министерства культуры и духовного развития

Республики Саха (Якутия), в ведении которого находится Учреждение. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.12. Протокол Заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

6.5. Письменные рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

6.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4, 6.1.7 и 6.1.8 пункта 6.1. настоящего устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего примерного устава Наблюдательный совет дает письменное заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.5 и 6.1.11 пункта 6.1 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9, 6.1.10 и 6.1.12 пункта 6.1. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.5.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.1 – 6.1.8 и 6.1.11 пункта 6.1. настоящего устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.1.10 пункта 6.1. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

6.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия).

7.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия). Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) либо Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Указом Главы Республики Саха (Якутия)/решением Правительства Республики Саха (Якутия) (в случае,

если правовыми актами предусмотрено назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения Указом Главы Республики Саха (Якутия) либо решением Правительства Республики Саха (Якутия).

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству и Наблюдательному совету.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности. Представляет его интересы на территории Республики Саха (Якутия) и за ее пределами. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Руководитель Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Заинтересованное лицо, указанное в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.8. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

8.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

8.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

8.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов членов Общего собрания, решающим является председатель Общего собрания.

8.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;

- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

8.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества земельного участка является Республика Саха (Якутия) в лице Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия) и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются при достижении целей, определенных уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Отраслевым министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное на эти средства имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.9. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия);

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Отраслевого министерства Республики Саха (Якутия).

9.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные за ним Отраслевым министерством, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.



9.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.12. Учреждение ежегодно представляет в Отраслевое министерство Республики Саха (Якутия) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредитов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Отраслевым министерством Республики Саха (Якутия) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

---